

	<b>DÜZCE ÜNİVERSİTESİ BURS KOMİSYONU GÖREV TANITIM FORMU</b>	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon No:
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa No:
<b>Bölümü:</b> Hemşirelik		
<b>Bağlı birimi:</b> Sağlık Bilimleri Fakültesi		
<b>AMAÇ</b>		
Fakültemizin lisans düzeyinde öğrenim gören, başarılı ve maddi durumu ya da imkânları yetersiz olan öğrencilerini belirleyerek bu süreçteki çalışmalarını sürdürmek amacıyla usul ve esasların belirlenmesi.		
<b>GÖREVLERİ</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından lisans-lisansüstü düzeyde verilen burs ve destekleri araştırmak,</li><li>• Öğrenci yardım, burs ve diğer desteklere ilişkin bilgilerin fakülte yönetiminin izniyle fakülte web sayfası ve hemşirelik fakültesi duyuru panolarında ilan edilmesini sağlamak,</li><li>• Burs verme kriterleri, süre ve devamlılık koşullarını belirlemek,</li><li>• Burs almaya hak kazanan öğrencileri belirlemek,</li><li>• Üniversitemizin aynı grup öğrenciler için sağlamış olduğu yemek bursu ya da barınma-yurt bursu konusunda öğrencilere rehberlik etmek,</li><li>• Fakültede kontenjan dahilinde kısmi zamanlı olarak öğrencilerin çalışma alanlarının belirlenmesine yardımcı olmak.</li></ul>		
<b>YETKİLERİ</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Burs alma koşullarını sağlayan ve belgeleyen öğrencilere burs sağlamak,</li><li>• Burs alma koşullarında değişiklik olan öğrencilerin takibi sonrası burslarını kesmek ve uygun başka öğrenciler belirleyerek burs sağlamak,</li><li>• Burs sağlayan kaynakların uygunluğunu denetlemek ve seçmek.</li></ul>		

## SORUMLULUKLARI

- Kurumların belirlediği tarih ve saatte bursiyer öğrencilerin seçimi ile ilgili toplantılara üye olarak katılmak,
- Başvuru yapan öğrencilerin başvuru dosyalarının komisyon üyeleri tarafından teslim alınması,
- Burs başvurularını inceleyerek gerekli görüldüğü takdirde burs taleplerine dayanak oluşturacak denetimler yapmak,
- Burs alan öğrencilerin yer aldığı tutanağı fakülte dekanlığına bildirmek,
- Burs alan öğrencilerin düzenli aralıklarla başarı düzeyleri ve maddi durumlarını takip etmek,
- Yetki ve yeterliliği aşan durumlarda bir üst makamı haberdar etmek, gerekirse yardım talebinde bulunmak,
- Fakülte içindeki diğer bölümlerin ilgili komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirmek,
- Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj çizelgelerinin süreleri dahilinde düzenlenerek ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

### Hazırlayan:

Arş. Gör. Hilal KARADENİZ



### Onaylayan:

Dr. Öğretim Üyesi Filiz Süzer Özkan



Dr. Öğretim Üyesi Nuriye Yıldırım Şişman

Dr. Öğretim Üyesi Dilek Konuk Şener



Öğr. Gör. Özlem Altınbaş Akkaş

